

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Ejpovice

Zastupitelstvo obce Ejpovice se usneslo dle § 96 zákona č.128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu:

Část I.

Zastupitelstvo

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla a usnášení ze zasedání zastupitelstva.
2. V rámci tohoto jednacího řádu může zastupitelstvo upravit usnesením podrobnější pravidla svého zasedání.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvu je vyhrazeno rozhodovat o všech záležitostech uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit rozhodování o dalších záležitostech patřících do samostatné působnosti obce.

Čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva písemně svolává zpravidla starosta obce a to nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Informaci o místě, době a navrženém programu vyvěsí na úřední desce obecní úřad alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce. Starosta je povinen svolat zasedání, požádali o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti. Žádost musí být podána písemně a musí obsahovat návrh pořadu jednání. Náhradní zasedání pro nepřítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva svolá starosta tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů od ukončení předchozího zasedání.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odst. 1, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva.

Čl. 4

Příprava jednání zastupitelstva

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce nebo jím pověřený zástupce.
2. Starosta nebo jím pověřený zástupce stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany,
3. Materiály pro zasedání zastupitelstva jsou předkládány v písemné podobě, aby byly doručeny nejpozději 7 dnů před dnem zasedání zastupitelstva jeho členům. Další doplňující a aktuální materiály mohou být ještě dodatečně rozeslány před zasedáním zastupitelstva.

Čl. 5

Ustanovující zasedání zastupitelstva

1. Ustanovující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává starosta obce.
2. Ustanovujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.
3. Pokud ustanovující zasedání zastupitelstva nezvolí starostu nebo místostarostu, předsedající zasedání přeruší a současně zastupitelstvo rozhodne o pokračování zasedání tak, aby se uskutečnilo nejdéle do 7 dnů od přerušeného jednání.
4. Nebude-li na ustanovujícím zasedání zastupitelstva zvolen starosta, pověří zastupitelstvo místostarostu plnění jeho úkolů.

Čl. 6

Účast na zasedáních zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit všech zasedání zastupitelstva, pokud jim v tom nebrání vážné osobní nebo pracovní překážky. Případnou neúčast na zasedání je člen zastupitelstva povinen předem omluvit u starosty obce. Pozdní příchod nebo předčasný odchod z jednání zastupitelstva se omlouvá starostovi obce resp. předsedajícímu zasedání zastupitelstva.
2. Účast na zasedání stvrzuje člen zastupitelstva a hosté podpisem do prezentační listiny přítomných.
3. Zasedání zastupitelstva je veřejné.

Čl. 7

Program jednání zastupitelstva

1. Program jednání zastupitelstva připravuje a předkládá zastupitelstvu ke schválení starosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech navržených do programu a o návrzích, zařazených při projednávání programu na návrh členů zastupitelstva obce a výborů obce.
3. V naléhavých a odůvodněných případech může požádat člen zastupitelstva obce a výborů obce v průběhu jednání o zařazení dalšího bodu, který není uveden v navrženém programu jednání. O návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

Čl. 8

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta obce nebo jím pověřený člen zastupitelstva.
2. Předsedající dbá na to, aby jednání zastupitelstva mělo pracovní charakter a věcný průběh, řídí hlasování, zajišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání svolá starosta obce podle článku 3 tohoto jednacího řádu.
3. V zahajovací části jednání předsedající seznámí zastupitele s návrhem programu zasedání a případnými návrhy na doplnění programu. O programu zasedání rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Dále předsedající informuje o schopnosti zasedání zastupitelstva se usnášet, předloží návrh na volbu návrhové komise a ověřovatelů zápisu ze zasedání.
4. Pokud člen zastupitelstva před zahájením jednání nebo v jeho průběhu sdělí předsedajícímu skutečnosti nasvědčující střetu jeho zájmů s určitou záležitostí projednávanou v programu zasedání, předloží věc zastupitelstvu k rozhodnutí, zda existuje důvod pro vyloučení člena zastupitelstva z projednání a rozhodování v této záležitosti.
5. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li program jednání, schválený zastupitelstvem, vyčerpán, nebo poklesl-li počet přítomných členů pod 50% všech členů zastupitelstva nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta do 15dnů náhradní zasedání.

Čl. 9

Obsah a působení jednání

1. Na každém zasedání zastupitelstva podává zastupitelstvo zprávu o své činnosti od posledního zasedání zastupitelstva. V rámci tohoto bodu programu předkládá starosta obce k rozhodnutí zastupitelstvu případný návrh na zrušení usnesení obce, jehož výkon pozastavil.
2. Úvodní slovo k překládaným materiálům stručně uvede překladatel.
3. Následuje rozprava, do které se přihlašují členové zastupitelstva do jejího ukončení zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající v pořadí, ve kterém se o slovo přihlásili. Předkladateli udělí slovo během rozpravy, kdykoli o to požádá. Bez ohledu na pořadí musí být přednostně uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo porušení zákona v průběhu jednání, což signalizuje „T“, vytvořenými dlaněmi obou rukou zvednutými nad hlavu.
4. Zastupitelstvo může hlasováním sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
5. Pokud řečník mluví příliš dlouho nebo nemluví kvěci, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu předsedající slovo odejmout. O námitkách člena zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
6. Členové zastupitelstva mají právo ve stanoveném bodu programu vznášet ústní dotazy, připomínky a podněty.
7. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Není-li zasedání přítomen nebo odpověď vyžaduje prošetření nebo provedení jiných opatření, odpoví písemně do 30dnů. To neplatí, pokud poskytnutí odpovědi brání zákony, upravující mlčenlivost nebo zákaz zveřejnění.
8. Rozpravu ukončí předsedající po vyčerpání příspěvku všech přihlášených.
9. Každý člen zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Čl. 10

Vystoupení občanů a dalších osob

1. Právo vystoupit v diskusi má občan obce, který dosáhl věku 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18let a vlastní na území obce nemovitost a čestný občan obce (dále jen „občan“)
2. Diskusní příspěvky občanů se řídí pořadím přihlášením se do diskuse. Občan vyčká výzvy předsedajícího.
3. Doba diskusního vystoupení se omezuje na 3 minuty. Předsedající je oprávněn přerušit diskusní příspěvek občana i před uplynutím této doby pokud se občan podstatným způsobem odchýlí od tématu, se kterým se přihlásil do diskuse.
4. K připouštění dalších příspěvků téhož občana ke stejnému bodu je třeba souhlasu zastupitelstva obce.
5. Požádá-li zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebi jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí být uděleno.

Čl. 11

Usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení zastupitelstva připravuje předkladatel. Návrh z předloženého materiálu a obsahuje stručně formulované závěry, adresné a termínované opatření s vymezením odpovědnosti za jejich splnění.
2. Návrh na usnesení předkládají ke schválení zastupitelstvu členové návrhové komise. Složené z členů zastupitelstva. Zastupitelstvo volí vždy 2 členy návrhové komise. Návrhová komise posuzuje komplexnost navržených usnesení a provádí jejich úpravy, zejména podle průběhu a výsledků jednání zastupitelstva.
3. Usnesením může zastupitelstvo ukládat úkoly členům zastupitelstva a svým výborům obce.
4. Schválená usnesení podepisuje starosta obce a zvolení ověřovatelé zápisu.

Čl. 12

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Hlasování řídí předsedající zasedání.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech usnesení zvlášť, přednese jejich pořadí předsedající.
4. Pokud byly uplatněny písemně nebo ústně pozměňovací návrhy, dá návrhová komise nebo předsedající hlasovat nejprve o těchto návrzích. Hlasuje se nejprve o návrhu, který byl podán jako poslední a poté o ostatních pozměňovacích návrzích.
5. V případě, že je předložen návrh na usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
6. Vylučuje-li přijatý návrh další předložený návrh, o tom dalším se již nehlasuje.
7. Hlasování se provádí veřejně. Tajně se hlasuje, pokud tento způsob hlasování stanoví zákon nebo o něm rozhodne zastupitelstvo.
8. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro nebo proti návrh, nebo se lze hlasování zdržet. Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh a poté proti návrhu.

9. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky. Za počet přítomných členů se považuje počet vydaných hlasovacích lístků. Pro zabezpečení tajného hlasování, vydání hlasovacích lístků a sčítání hlasů zastupitelstvo určí volební komisi z členů zastupitelstva. Po skončení tajného hlasování vyhlásí předsedající zasedání jeho výsledek tak, že sdělí počet přítomných členů zastupitelstva, počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu a ohlásí, zda byl návrh přijat.
10. Námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování může vznést každý člen zastupitelstva při hlasování nebo bezprostředně po něm. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo opakovaným hlasováním bez rozpravy.

Článek 13

Péče o nerušený průběh hlasování

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele. V průběhu jednání zastupitelstva se zakazuje používat mobilní telefony v jednacím sále rušivým způsobem.

Článek 14

Organizační technické zajištění přípravy a průběh hlasování

1. Přípravu a průběh zasedání zastupitelstva zajišťuje obecní úřad podle pokynů starosty obce.
2. Pro záznam jednání bude využíváno vhodné záznamové zařízení.
3. Obecní úřad pořizuje do 7 dnů po skončení zasedání zápis o průběhu zasedání zastupitelstva, a to v jednom výtisku. Zápis obsahuje:
 - a) údaje o počtu přítomných členů zastupitelstva,
 - b) schválený program jednání,
 - c) průběh a výsledek hlasování podle jmen,
 - d) přijatá usnesení

V zápisu se dále uvádí den, místo, hodina zahájení, složení návrhové komise, jména ověřovatelů zápisu, jméno předsedajícího, datum vyhotovení zápisu, diskusní náměty a připomínky k programu a další skutečnosti, o nichž rozhodlo zastupitelstvo, že bude součástí zápisu. Na závěrečném listu usnesení bude kromě podpisů také kulaté razítko obce. Listina přítomných členů zastupitelstva a hostů je na prezenční listině. Obecní úřad eviduje usnesení přijatá zastupitelstvem.

4. Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva podepisuje starosta obce a zvolení ověřovatelé zápisu. Zápis je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí, bude zveřejněn na webových stránkách obce do 10 dnů od konání zasedání.

Část druhá
Závěrečné ustanovení

Článek 15

1. Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstva obce.
2. Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád, schválený zastupitelstvem obce Ejovice ze dne 8.11.2010.
3. Tento jednací řád byl projednán a schválen zastupitelstvem obce Ejovice dne 14.2.2013 usnesením č. 1/2013 a nabývá účinnosti dne 7.3.2013.



Josef Veselý
místostarosta



Mgr. Marie Šrailová
starostka

Vyvěšeno dne: 18.2.2013

Svěšeno dne: 6.3.2013